



EVITA DEMANDAS LABORALES

*5 tips para no
contratar un abogado*



Por José M. Durán



Como abogado me he especializado en **derecho laboral**, **hace 8 años** fundé la firma legal **Laboral Pyme** y desarrollé la primera **herramienta en línea** para que emprendedores y dueños de negocios obtengan un diagnóstico **legal gratuitamente**.

Después de **cientos de diagnósticos**, atención de juicios laborales y negociaciones, llegué a la **conclusión** de que las **PyMES** desafortunadamente descuidan mucho el apartado legal con sus trabajadores o desconocen cómo **cumplir con sus obligaciones**.

Por eso escribí este **eBook**, para **ayudar a la gente** a lograr que sus empresas estén protegidas ante demandas laborales y con ello, **ahorren dinero en juicios, abogados, multas e indemnizaciones**.

Espero lo disfrutes y ayude a crecer tu proyecto

1. Por escrito, por favor (registra todo)



Como dicen por ahí, **“papelito habla”**, muchas veces, por prisa o desconocimiento, dejamos de lado firmar un contrato con alguien que comienza a trabajar en nuestra **PyME**, incluso, **pensamos** que por ser de reciente ingreso, lo tendremos a prueba y **no es necesario un papel**.

¡ERROR!



El **contrato de trabajo** es el documento más importante con el que debes contar **como patrón**.

Si recibieras una **demanda laboral**, contar por escrito con todo lo acordado entre tus empleados y tú, **evitará dolores de cabeza**, pues en México, el patrón **tiene la obligación** de probar todo en un juicio.

Esa es la **razón principal** para **registrarlo todo** en la relación con **tu trabajador**:

Salario.

Comisiones.

Bonos.

Días de descanso.

Viáticos.

Préstamos.

¡Todo!

De **no contar con este documento**, en un juicio, se podrían dar por cierto **las prestaciones que un trabajador** pudiera reclamarte, incluso **si éstas son mayores** a las que de verdad le pagabas.

Tip:



Firma todos los papeles con tus trabajadores **con tinta azul**, esto ayudará a **distinguir** un documento original de uno en copia fotostática.

2. Conserva los documentos



Mételos a la caja fuerte y aléjalos del alcance de los niños.

Siii, esto **te sacará de un apuro** en un juicio y evitarás ser **víctima de negociaciones** muy altas que puedan **perjudicar severamente** tu negocio.

No sólo registres todo, **también conservalo**. Si puedes digitalizarlo, mejor, pero **guarda los originales**, estos son tus **comprobantes de todo** lo que sucede en la relación con tu trabajador.

Dale importancia al departamento de **recursos humanos** que gestiona y **administra estos documentos**.

Tip:



Ahora con **"todo en línea"**, los recibos de nómina son digitales, **tenlos en orden**, si tu operación lo permite, **que los firmen** tus trabajadores.

Como **abogado**, a veces **solicitar documentos** al patrón se vuelve **todo un reto** ya que pasaron por muchas manos o ya no se acuerdan dónde los dejaron. La falta de alguno de estos puede ser **factor** para que un **juicio o negociación** tenga **éxito**.

3. Conoce tus obligaciones



Ya sea que tengas un restaurante, taller, fábrica, salón de belleza o cualquier otro negocio, aquí las obligaciones que debes conocer:

- ***Vacaciones***

Por el primer año de trabajo cumplido, corresponden 6 días de vacaciones, estas se irán incrementando gradualmente según la antigüedad.

- ***Prima vacacional***

Pagar un 25% extra de lo que corresponde por concepto de vacaciones

- ***Prima dominical***

Pagar el 25% de salario extra si tu trabajador labora el día domingo.

- ***Aguinaldo***

Pago anual de 15 días de salario por un año completo de trabajo, de haber trabajado menos de un año, esta prestación será proporcional.

- ***Jornada de trabajo***

Trabajar una jornada de 8 horas diarias como máximo.

- ***Días de descanso***

Dar un día de descanso por cada 6 de trabajo, toma en cuenta también los obligatorios de ley.

- ***Licencia de paternidad***

Otorgar 5 días de descanso con goce de sueldo, a hombres por el nacimiento de sus hijos (también cuando adoptan).

- ***Licencia por maternidad***

Las mujeres trabajadoras tienen derecho a descansar 6 semanas antes y 6 semanas después del parto.

En caso de adopción se otorgan 6 semanas con goce de sueldo.

- ***Lactancia***

Las mamás trabajadoras en periodo de lactancia tienen derecho a 2 reposos por día de media hora cada uno para alimentar a sus hijos.

- ***Utilidades***

Prestación en la que los trabajadores tienen derecho a recibir una parte de las ganancias del negocio en el año fiscal anterior.

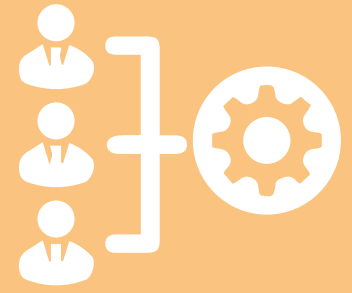
Recuerda, estas prestaciones son, **como mínimo**, con las que se **debe cumplir**, pero se pueden otorgar otras como, **seguro de vida, vales de despensa, bonos, cajas de ahorro, más días de aguinaldo, más días de vacaciones**, etc... sólo recuerda muy bien llevar a cabo el **paso 1 y 2**.

Tip:



Haz un **check list** con estas obligaciones y **revisa** si tienes **todas en orden**.

4. Organízate y cumple



Tus colaboradores son **pieza fundamental** en tu negocio, su **salud física y emocional** es importante y las obligaciones del punto anterior **contribuyen a ello**.

Por ejemplo, el objetivo de **las vacaciones** es que el trabajador pueda **reponer energía**, el de **la prima vacacional** es tener un **ingreso extra** para poder disfrutarlas.

Haz un calendario y “**oblígalos**” a que disfruten los días que les tocan, sin interrupciones. Recuerda que **no es conveniente** cambiar las vacaciones por un pago.

¿Te cuesta pagar los aguinaldos?

Haz una **provisión mensual** de lo que les corresponde en diciembre, **apártalo en una cuenta** y, cuando llegue el momento de pagarlo, **te costará mucho menos esfuerzo**.

Tip:



Llevar un **control de asistencia**, te será útil para **comprobar las jornadas y días de descanso**.

Cumplir con tus **obligaciones y registrarlas**, no sólo te ayudará a **enfrentar mejor una demanda**, ¡también evitarás una multa!, pues la **Secretaría del Trabajo** hace inspecciones en los domicilios de la **PyMes** y solicita estos comprobantes, tenerlos en orden **te será útil**.

5. No te dejes llevar por el momento



¡Importante!



No puedes evitar que una persona te demande, el acceso a la justicia **es un derecho de los trabajadores**, sin embargo, llegar a una **demanda laboral** depende mucho del **descontento del trabajador**. Muchas veces tienes **una discusión** y, en un momento de enojo, **puedes hacer y decir cosas** de las cuales **te puedes arrepentir**.

Si tuviste **un altercado** con un trabajador o descubriste que está llevando **malas prácticas** en tu negocio, **tranquilo**, analiza bien **cómo lo abordarás**.

He atendido **muchos casos** en los que, a pesar de que el patrón tiene la razón para despedir a un trabajador, no lo hace **de la manera correcta** y esto provoca que reciba una **demanda**. Lo peor es que, **aunque él tiene la razón**, no puede demostrarlo correctamente, lo que lo lleva a tener que **negociar con montos muy altos** o a no llevar una buena defensa en el juicio, provocando un **desgaste de tiempo y dinero**.

Tip:



Las **demandas laborales** mal defendidas **pueden acabar** con una **PyME** que recién comienza, **es mejor prevenir que lamentar**.

Conclusión



Gracias por leer este eBook que hice con mucho cariño.

Ahora ya sabes **cómo evitar una multa** de la **STPS** y perder dinero en una **demanda laboral**.

Los consejos que te dí son **parte de la experiencia** que he recopilado **a través de los años** asesorando desde **pequeños negocios** hasta empresas con operaciones en otros países, pues **no importa el tamaño**, cuando tienes trabajadores, **las obligaciones son las mismas**.

Deseo que tengas **mucho éxito** y logres generar mucha **abundancia** con tu **PyME**.

Si deseas una asesoría, mándame un *Whatsapp* **AQUÍ**.